

BANDO INTEGRALE DI GARA

1. **Stazione Appaltante:** Italferr S.p.A. – *Società con socio unico, soggetta alla direzione e coordinamento di Ferrovie dello Stato Italiane S.p.A.* – U.O. Approvvigionamenti – Appalti – con sede in Via Vito Giuseppe Galati 71 – 00155 Roma – Tel: 06/4975.2446 - 06/4975.2405; Posta Elettronica Certificata (PEC): gareappalti.italferr.it@legalmail.it. - <http://www.acquisitionline.italferr.it> – <http://www.italferr.it>
2. **Procedura di gara:** Procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016, parte II, Titolo VI – Capo I, per affidamento di Accordo Quadro di lavori.
La procedura viene espletata in modalità telematica sul Portale Acquisti Italferr (<http://www.acquisitionline.italferr.it>), ove sono disponibili il Regolamento per l'accesso al Portale stesso, il presente Bando, i relativi allegati e ogni altro documento o modello di dichiarazione necessario per la partecipazione alla gara.
3. **Luogo, descrizione, importo dei lavori e delle prestazioni:**
 - 3.1. *Luogo di esecuzione:* Territorio nazionale.
 - 3.2. *Descrizione:* Accordo Quadro avente ad oggetto l'esecuzione di Indagini geognostiche fino alla profondità massima di 150 metri e Sondaggi ambientali relativi alla caratterizzazione dei terreni e delle falde interessati dalla Progettazione di Fattibilità tecnico-economica, Definitiva ed Esecutiva di Linee e Nodi ferroviari, nonché di infrastrutture stradali e impianti civili ed industriali, ricadenti nell'ambito del Territorio Nazionale.
CIG: 7783924948 (**RdA-38340**).
Le prestazioni consistono essenzialmente in:
 - sondaggi a carotaggio continuo;
 - sondaggi a distruzione di nucleo;
 - prove geotecniche in situ;
 - prelievo di campioni;
 - installazione di strumentazione in foro e gestione delle misure di controllo;
 - carotaggi nelle murature/strutture sia in elevazione, sia nelle fondazioni, sia in galleria;
 - perforazione pozzi;
 - sondaggi ambientali.
 - 3.3. *Importo complessivo presunto dell'Accordo Quadro:* **Euro 3.000.000,00** (Euro tremilioni/00) inclusi gli eventuali oneri connessi alla sicurezza, da esplicitarsi nel "Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza" (D.U.V.R.I.) o nel "Piano di

Sicurezza e Coordinamento” (PSC).

3.3.bis *Anticipazione sul prezzo dell'appalto:* Limitatamente ai Contratti Applicativi di importo superiore ad Euro 100.000,00 (Euro centomila/00) Italferr erogherà all'Appaltatore un'anticipazione pari al 20% dell'importo del Contratto Applicativo.

3.4. *Lavorazioni di cui si compone l'intervento rilevanti ai fini della qualificazione:*

OS 20-B Euro 3.000.000,00 (Euro tremilioni/00).

4. Durata dell'Accordo Quadro

L'Accordo Quadro avrà una durata di **24 (ventiquattro) mesi** decorrenti dalla data di stipula dell'Accordo stesso.

Italferr potrà prolungare per altri 12 (dodici) mesi l'Accordo Quadro agli stessi patti e condizioni senza che l'Appaltatore possa avanzare pretese di ulteriori compensi e/o oneri.

5. Soggetti ammessi:

5.1. Soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, dotati dei requisiti tecnico-economici di cui al successivo punto 6., nonché Raggruppamenti tra i suddetti soggetti.

5.1.bis In relazione ai requisiti di cui al successivo punto 6, l'avvalimento è ammesso nei limiti e alle condizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

Per consentire alla Stazione Appaltante di effettuare in corso di esecuzione dell'appalto le verifiche sostanziali di cui all'art. 89, comma 9 del decreto citato, il contratto di avvalimento (da allegare alla domanda di partecipazione ai sensi del successivo punto **10.1.9**), non potrà limitarsi ad indicare durata, prezzo e requisiti oggetto di avvalimento, ma dovrà specificare gli *“obblighi”* concretamente assunti dall'Impresa ausiliaria (a titolo ad es. di subappalto, di cessione di azienda o ramo di azienda, di noleggio etc.) sulla base dei quali i lavori oggetto di affidamento saranno svolti *“direttamente dalle risorse umane e strumentali”* della stessa Impresa, utilizzate dall'Appaltatore in adempimento del contratto di avvalimento (v. art. 89, co. 9 del D.Lgs. 50/2016).

5.2. In caso di consorzio stabile, il divieto di cui all'art. 48 c.7 del D.Lgs. 50/2016, si applica a tutti i consorziati qualora il consorzio, dichiarati nella Parte II – sezione A del DGUE (Allegato VIII):

- di partecipare per conto di tutti i consorziati;
- oppure
- di partecipare per proprio conto.

6. Condizioni di carattere economico e tecnico necessarie per la partecipazione:

Ai sensi delle disposizioni vigenti in tema di qualificazione delle imprese partecipanti alle

procedure di affidamento degli appalti di Lavori pubblici (D.Lgs. 50/2016; D.P.R. 207/2010), per la partecipazione alla procedura di affidamento dell'appalto in oggetto, occorre l'Attestazione di qualificazione di seguito indicata, in corso di validità, per categoria e classifica adeguata.

In caso di imprese con sede in altro Stato membro dell'Unione Europea, ovvero, in altro Paese firmatario dell'Accordo sugli appalti pubblici concluso in ambito WTO prive di attestazione SOA, è necessario il possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente per il rilascio di attestazione SOA.

6.a IMPRESE SINGOLE

E' necessario il possesso di Attestazione di Qualificazione per la categoria **OS 20-B** per classifica pari o superiore all'importo della categoria stessa.

6.b RIUNIONI DI IMPRESE

L'impresa Capogruppo deve avere attestazione SOA nella categoria **OS 20-B** per classifica pari almeno al 40% dell'importo della categoria stessa; le imprese mandanti (o le altre imprese consorziate, in caso di consorzio "ordinario" di cui all'art. 45 co. 2 lett. e) del D.Lgs. 50/2016) devono essere attestate cumulativamente per la restante percentuale, ciascuna nella misura minima del 10% dell'importo della categoria.

L'Impresa Capogruppo, in ogni caso, deve possedere i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle Mandanti.

7. Criterio di aggiudicazione dell'appalto:

Prezzo più basso determinato mediante massimo ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara (sulla base di quanto previsto - in conformità ai principi del Trattato UE - dal Regolamento per le Attività Negoziali delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane, emanato con disposizione di Gruppo n. 220/AD del 22 febbraio 2017, ai sensi dell'art.36 c.8 del D.Lgs. 50/2016).

Esclusione automatica delle offerte recanti ribassi pari o superiori alla soglia di anomalia, individuata ai sensi dell'articolo 97 comma 2 del D.Lgs 50/2016, ove le offerte ammesse siano almeno dieci.

Con meno di dieci offerte ammesse, aggiudicazione al miglior offerente, salva verifica di congruità ove il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento ne ravvisi la necessità sulla base delle circostanze del caso concreto (v. infra punto 15.5 del presente Bando).

8. Documentazione di gara:

Il presente Bando ed i relativi Allegati sono disponibili sul Portale Acquisti Italferr

<http://www.acquisitionline.italferr.it> e sul sito <http://www.italferr.it>.

Sono allegati al presente Bando, tra gli altri:

- Schema di Accordo Quadro e Schema “Atto Clausole Penali” (Allegato I);
- Schema di domanda di partecipazione alla gara (Allegato VII);
- Documento di Gara Unico Europeo (d’ora in avanti “DGUE”) (Allegato VIII);
- Schema di dichiarazione di “*Avvalimento*” ai sensi dell’art. 89 del D.Lgs. 50/2016 (Allegato IX);
- Schema di Protocollo Operativo per il Monitoraggio Finanziario di cui alla Delibera CIPE 15/2015 (Allegato X).

Lo Schema di Protocollo Operativo per il Monitoraggio Finanziario dovrà essere restituito, all’atto della presentazione dell’offerta, firmato dal Concorrente in segno di accettazione.

Il Concorrente è in condizione di adempiere agli oneri dichiarativi prescritti dal presente Bando compilando i suddetti schemi di domanda e di dichiarazione, nonché il DGUE (quest’ultimo limitatamente alle parti più avanti specificate: v. successivo punto 10.1).

Italferr si riserva la facoltà di apportare, a partire dalla data di pubblicazione del presente Bando, eventuali rettifiche e/o integrazioni che si dovessero rendere necessarie ai documenti messi a disposizione dei concorrenti ai fini della presentazione delle rispettive offerte.

Le rettifiche ed integrazioni saranno riportate nel Portale Acquisti Italferr <http://www.acquisitionline.italferr.it> nell’area dedicata alla presente procedura di gara e sul sito Italferr <http://www.italferr.it>, nella sezione “*Rettifiche e Integrazioni*”, entro e non oltre sei giorni antecedenti la data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Costituisce onere dei soggetti interessati a presentare offerta verificare l’eventuale pubblicazione di rettifiche e/o integrazioni.

Ai fini della partecipazione alla gara, faranno piena fede ed assumeranno portata vincolante per Italferr e per i Concorrenti le rettifiche e/o integrazioni riportate nel Portale Acquisti Italferr <http://www.acquisitionline.italferr.it> e nel sito <http://www.italferr.it> nell’area dedicata alla presente procedura di gara.

9. *Termine e modalità di presentazione delle offerte*

La presente procedura di gara è espletata con il supporto di strumenti elettronici ai sensi degli artt. 40 e 74 del D.Lgs. n. 50/2016 e secondo le modalità indicate nelle “Istruzioni Operative” (Allegato XI).

Per poter partecipare alla presente procedura di gara, gli operatori economici interessati dovranno preventivamente e obbligatoriamente richiedere la registrazione al Portale Acquisti Italferr, collegandosi al sito:

<http://www.acquisitionline.italferr.it>

Italferr presume che il soggetto che accede al Portale Acquisti Italferr sia munito di idonei poteri per rappresentare e impegnare il Concorrente verso Italferr.

L'utilizzo della Chiave di Accesso (*username e password*) comporta il compimento di atti giuridici rilevanti imputati automaticamente al Concorrente titolare della stessa, che è quindi tenuto a non diffondere a terzi l'utilizzo della Chiave di Accesso e ad adottare tutte le misure necessarie ad assicurarne la riservatezza.

Italferr è quindi esonerata da qualsiasi responsabilità connessa all'utilizzo improprio della Chiave di Accesso (*username e password*) necessaria per accedere alla “*Fase di Offerta*” sul Portale Acquisti Italferr.

Le modalità di utilizzo del Portale Acquisti Italferr per la partecipazione alla presente procedura di gara e le modalità di accesso, di inserimento dell'offerta, nonché tutte le procedure utili ai fini della risposta al presente Bando, sono puntualmente spiegate nelle “Istruzioni Operative” (Allegato XI).

La documentazione amministrativa richiesta ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara e l’“*Offerta Economica*” devono essere inserite telematicamente all'interno del Portale Acquisti Italferr <http://www.acquisitionline.italferr.it>, nell'apposita sezione relativa al presente Bando di gara e trasmesse entro e non oltre le ore **13:00 del giorno 09 aprile 2019.**

Avvertenza preliminare: in tutti i casi in cui nel presente Bando e nei suoi Allegati si prescrive che un documento, una dichiarazione, un allegato o parte di essi debba/no essere sottoscritto/i, si intenderà che le relative firme dovranno essere apposte mediante firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005, del D.P.C.M. del 22 febbraio 2013 e conforme alla Direttiva Europea 1999/93/CE, dal Legale Rappresentante.

La sottoscrizione può essere effettuata anche da un Procuratore ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale (*file*) firmata digitalmente dal notaio, oppure, in alternativa, accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. 445/2000 firmata digitalmente dal Procuratore.

La documentazione di cui all'Allegato VI “*Modalità operative per la convocazione delle Sedute Pubbliche e per la partecipazione degli Operatori Economici*”, potrà essere prodotta e sottoscritta

non necessariamente con firma digitale; in tal caso dovrà essere prodotta copia scansionata di un documento di identità dal sottoscrittore in corso di validità.

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale dovrà essere valido alla data di inserimento del documento stesso al Portale Acquisti Italferr.

Un documento con firma digitale scaduta o revocata è valido solamente se al documento è associato un riferimento temporale opponibile ai terzi (marca temporale rilasciata da un certificatore iscritto nell'elenco pubblico dei certificatori) apposto durante il periodo di validità del certificato della firma.

NON è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (.zip) contenente uno o più documenti privi di firma digitale (laddove richiesta).

9.1. *Registrazione al Portale Acquisti Italferr*

Per ottenere la registrazione al Portale Acquisti Italferr, l'operatore economico dovrà:

1. Collegarsi al sito <http://www.acquisitionline.italferr.it>;
2. Scaricare il file “Modulo di adesione al Portale Acquisti Italferr”, compilare il modulo e firmarlo digitalmente;
3. Completare la registrazione cliccando su “Nuova Registrazione Fornitore” e allegare il suddetto modulo firmato digitalmente dal Legale Rappresentante.

Sul Portale Acquisti Italferr è possibile scaricare tutte le informazioni necessarie ai fini della registrazione, cliccando su “Istruzioni”.

La registrazione al Portale Acquisti Italferr è a titolo gratuito. Per registrarsi è necessario essere dotati di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC). Per gli Operatori Economici con sede legale in Paese diverso dall'Italia la casella di posta elettronica può essere anche non certificata.

L'indirizzo di Posta Elettronica indicato in fase di registrazione al Portale Acquisti Italferr o successivamente modificato, vale quale “domicilio eletto” per le comunicazioni di cui all'art. 76, c.5 del D.Lgs. n. 50/2016.

Le comunicazioni per via telematica che riguardano la presente procedura di gara saranno effettuate da Italferr all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata comunicato dal Concorrente al momento della registrazione al Portale Acquisti Italferr (o successivamente modificato dalla stessa) nella cartella personale disponibile sul portale (“messaggio di sistema”).

È pertanto onere del Concorrente aggiornare tempestivamente nella propria cartella personale sul sito www.acquisitionline.italferr.it qualsiasi variazione di indirizzo di posta elettronica certificata.

La richiesta di registrazione dovrà essere completata entro il giorno **05 aprile 2019**. Oltre tale data la registrazione non potrà essere garantita.

La registrazione e la successiva abilitazione consentono all'operatore economico di accedere alla sezione dedicata alla presente procedura di gara.

Con l'accesso a tale sezione ciascun operatore economico potrà:

- prendere visione della documentazione di gara (peraltro disponibile anche sul profilo internet aziendale <http://www.italferr.it>);
- inviare richieste di chiarimenti;
- presentare la propria offerta.

Per informazioni tecniche sul Portale Acquisti Italferr è possibile rivolgersi al Servizio Assistenza tel. 02 266002 680 nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 18.00.

9.2. *Requisiti informatici per partecipare alla gara*

La partecipazione alla presente gara telematica (gara on line) richiede il possesso dei requisiti informatici così come espressamente e più dettagliatamente indicato nella sezione del Portale Acquisti Italferr denominata “*Requisiti minimi HW e SW*” (<https://www.acquisitionline.italferr.it/web/requisiti.html>).

9.3. *Formulazione dell'offerta*

Per poter formulare offerta il Concorrente deve:

1. accedere con la propria Chiave di Accesso (*username e password*) e cliccare su “*Fase di Offerta*” del Portale Acquisti Italferr relativa alla presente procedura di gara;
2. inserire, nell'area “*Risposta amministrativa*” della “*Fase di Offerta*”, la documentazione, sottoscritta con firma digitale (v. Avvertenza Preliminare), richiesta ai fini della partecipazione di cui al successivo punto **10.1** (per le modalità di inserimento della documentazione consultare il punto 5.1 dell'Allegato XI “*Istruzioni Operative*”).
3. formulare, nell'area “*Offerta Economica*” della “*Fase di Offerta*”, la propria offerta Economica, sottoscritta con firma digitale (v. Avvertenza Preliminare), secondo le modalità di cui al successivo punto **10.2** (per le modalità di inserimento della documentazione consultare il punto 5.3 dell'Allegato XI “*Istruzioni Operative*”).

4. trasmettere la propria Offerta secondo le modalità di cui al punto 6 dell'Allegato XI “*Istruzioni Operative*”.

Il Concorrente presentando l'offerta assume l'impegno a mantenerla ferma per **180** (*centottanta*) giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione della stessa indicato al punto **9** del presente Bando, come eventualmente prorogato.

Le operazioni di inserimento al Portale Acquisti Italferr di tutta la documentazione richiesta nonché di trasmissione della stessa rimangono ad esclusivo rischio del Concorrente e, pertanto, non saranno accettati reclami, se, per un motivo qualsiasi, l'offerta non venga trasmessa entro il termine fissato.

I dati non trasmessi o ritirati non saranno visibili ad Italferr e, pertanto, si intenderanno non presentati.

La trasmissione dell'offerta costituisce accettazione implicita da parte del Concorrente di tutta la documentazione di gara, allegati inclusi.

9.4. *Richieste di chiarimenti*

Eventuali quesiti o richieste di chiarimenti relativi alla presente procedura di gara potranno essere formulati in lingua italiana entro e non oltre il **15° giorno antecedente la scadenza del termine di presentazione dell'offerta** utilizzando lo strumento della “*Messaggistica*” disponibile all'interno del “*Portale Acquisti Italferr*” secondo le modalità descritte al punto 4 delle “*Istruzioni Operative*” (Allegato XI). Le risposte ai chiarimenti richiesti saranno comunicate attraverso il suddetto strumento della “*Messaggistica*”.

Fatto salvo quanto sopra, non sono ammesse:

- offerte presentate mediante telegramma, telefax, email, anche se a modifica di altra fatta regolarmente;
- offerte condizionate o comunque contenenti modifiche o riserve alle condizioni poste a base di gara;
- offerte per persona da nominare;
- offerte recanti l'indicazione di un termine di validità dell'offerta inferiore a quello previsto nel presente Bando di gara, come eventualmente prorogato.

10. *Documentazione da presentare a corredo dell'offerta*

10.1. *Documentazione Amministrativa*

Il Concorrente deve inserire, nell'area “*Risposta amministrativa*” della “*Fase di Offerta*” (seguendo le indicazioni riportate al punto 5.1 delle “*Istruzioni Operative*” - Allegato XI) le seguenti dichiarazioni e documenti:

10.1.1. domanda di partecipazione alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante del Concorrente (o suo procuratore);

10.1.2. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), compilato nelle seguenti parti:

- parte II;
- parte III;
- parte IV, sezione α ;
- parte VI.

L'operatore economico compila il DGUE utilizzando il file allegato al presente Bando (Allegato VIII) nella versione coerente alla normativa nazionale di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e alle Linee Guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara Unico Europeo, approvato dal Regolamento di esecuzione 2016/7 della Commissione Europea del 5 gennaio 2016, pubblicate in G.U. n. 174 del 27 luglio 2016.

Ultimata la compilazione del DGUE, l'operatore economico salva il documento in formato.pdf e lo sottoscrive con le modalità indicate nell'Avvertenza Preliminare di cui al precedente punto 9.

Con la compilazione del documento il sottoscrittore dichiara:

- i dati identificativi del Concorrente *(si precisa che per le comunicazioni di cui all'art. 76 commi 2 e 5 del D.lgs. n. 50/2016 sarà utilizzato l'indirizzo di posta elettronica certificata - o per gli Operatori Economici con sede legale fuori dall'Italia l'indirizzo di posta elettronica anche non certificata - registrato sul "Portale Acquisti Italferr") (Parte II – sez. A);*
- di essere in possesso dell'attestato SOA e indica le categorie e relative classifiche nonché gli ulteriori dati contenuti nell'attestato stesso. *(Parte II – sez. A);*
- di essere dotato dei necessari poteri per la sottoscrizione delle dichiarazioni e dell'offerta, specificando la propria qualità ed il proprio ruolo *(Parte II – sez. B);*
- se intende avvalersi di altri soggetti e indica, in caso affermativo, oltre alla denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento *(Parte II – sez. C);*

- se intende ricorrere all'istituto del subappalto nei limiti ed alle condizioni stabilite dalla normativa di legge indicando, in caso affermativo, le prestazioni che intende subappaltare (*Parte II – sez. D*);
- di non incorrere in nessuno dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 (*Parte III*);
- di soddisfare tutti i criteri di selezione richiesti, limitandosi a rispondere affermativamente alla dichiarazione di cui alla Parte IV, sezione α : indicazione globale per tutti i criteri di selezione (*Parte IV, sez. α*);
(Gli oneri dichiarativi relativi agli specifici requisiti speciali di cui al punto 6 del presente Bando posseduti da ciascun operatore economico, sono assolti con la dichiarazione di cui alla Parte II sezione A o, in caso di impresa con sede in altro Stato membro dell'Unione Europea ovvero in altro Paese firmatario dell'Accordo sugli appalti pubblici concluso in ambito WTO, sprovvista di attestato SOA, con la dichiarazione di cui al successivo punto **10.1.3**).

Mediante l'utilizzo del modello DGUE il Concorrente dichiara altresì tutte le notizie astrattamente idonee a porre in dubbio l'integrità o affidabilità del Concorrente medesimo e degli eventuali suoi ausiliari, secondo quanto previsto dalle Linee Guida n. 6 A.N.AC. approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1293 del 16/12/2016, aggiornate con deliberazione del Consiglio n. 1008 dell'11/10/2017;

- 10.1.3.** (*in caso di impresa con sede in altro Stato membro dell'Unione Europea ovvero in altro Paese firmatario dell'Accordo sugli appalti pubblici concluso in ambito WTO, sprovvista di attestato SOA*): dichiarazione di essere in possesso dei requisiti corrispondenti a quelli richiesti dalla normativa vigente per il rilascio di attestazione SOA per la categoria di cui al precedente punto 3.4., indicandoli separatamente e specificando per ciascuno di essi i relativi dati (in particolare, per il requisito dei lavori di categoria, la dichiarazione dell'impresa priva di attestazione SOA deve comprendere un'elencazione dei lavori di categoria realizzati nei 60 (sessanta) mesi antecedenti la pubblicazione del Bando, con specificazione dei relativi importi, categorie, data inizio e fine lavori, soggetti aggiudicatori, eventuale quota realizzata in subappalto ed eventuale quota di partecipazione a Raggruppamento temporaneo);

- 10.1.4.** Schema di Protocollo Operativo per il Monitoraggio Finanziario di cui alla Delibera CIPE 15/2015, sottoscritto in segno di accettazione;
- 10.1.5.** *(solo in caso di associazioni o consorzi di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile già costituiti)* atto costitutivo e mandato speciale con rappresentanza, in copia conforme con le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000;
- 10.1.6.** *(solo in caso di associazioni o consorzi di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile non ancora formalmente costituiti)* dichiarazione di assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi, con l'indicazione del componente al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di Capogruppo;
- 10.1.7.** *(solo in caso di associazioni o consorzi di cui all'articolo 2602 del codice civile)* indicazione delle quote percentuali che ciascuna Impresa riunita assume, all'interno del raggruppamento; le quote indicate non devono essere tali da far assumere alla singola impresa associata la realizzazione di lavori eccedenti la propria qualificazione; non vi è però necessità che le quote eguaglino o superino la percentuale di qualificazione minima di cui al punto 6.b. (40% e 10%, rispettivamente per la mandataria e per le mandanti); in altri termini, per quanto riguarda le quote di partecipazione (*ergo* di esecuzione/fatturazione dei lavori), devono essere rispettate esclusivamente le seguenti due condizioni:
- a) la quota della singola impresa riunita non può eccedere la qualificazione (SOA) dalla stessa posseduta;
 - b) la quota della singola impresa mandante non può superare la quota della impresa capogruppo;
- 10.1.8.** *(solo in caso di ricorso all'Avvalimento di cui all'art. 89 del Codice)* dichiarazione con cui il soggetto ausiliario attesta il possesso dei requisiti oggetto di avvalimento e si obbliga, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, a fornire il requisito/i di cui è carente il Concorrente e a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie;
- 10.1.9.** *(solo in caso di ricorso all'Avvalimento di cui all'art. 89 del Codice)* Contratto di Avvalimento in virtù del quale il soggetto ausiliario si obbliga verso il Concorrente a fornire il requisito/i di cui è carente il Concorrente e a

mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie;

10.1.10. garanzia provvisoria di cui al successivo punto 12: fidejussione in originale (*file*) o, in alternativa, documentazione attestante l'avvenuta costituzione della cauzione provvisoria (in contanti o in titoli del debito pubblico);

10.1.11. copia conforme all'originale, ai sensi del D.P.R. 445/2000 del documento comprovante l'avvenuto versamento del contributo a favore dell'A.N.AC. - Autorità Nazionale Anticorruzione (Codice Identificativo Gara – CIG: 7783924948).

Avvertenze relative al punto 10.1.

1. La sottoscrizione digitale della domanda e di tutte le altre dichiarazioni di cui al presente punto deve avvenire secondo le prescrizioni di cui all'Avvertenza Preliminare di cui al precedente punto 9.
2. Nel caso di riunioni temporanee o consorzi di cui all'art. 2602 del Codice Civile di concorrenti non ancora formalmente costituiti, devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio i documenti di seguito indicati:
 - la domanda di partecipazione di cui al punto 10.1.1.;
 - le dichiarazioni di cui ai punti, 10.1.6 e 10.1.7;
 - lo Schema di Protocollo Operativo per il Monitoraggio Finanziario di cui al punto 10.1.4.
3. E' ammesso il subentro di un nuovo soggetto nella posizione di concorrente a seguito di cessione, affitto d'azienda o di ramo d'azienda, trasformazione, fusione o scissione della società, previo accertamento dei requisiti nei confronti di tale soggetto (subentrante). L'accertamento si svolge sulla base di mere autodichiarazioni, da esso rese al momento del subentro. Fatta sempre salva la possibilità per la Stazione Appaltante di procedere a verifiche "*a campione*" ai sensi della normativa generale sulla autocertificazione, l'accertamento dell'effettivo possesso dei requisiti autodichiarati avviene solamente in caso di aggiudicazione.
4. Con riferimento alla compilazione del DGUE si precisa che:
 - a. Ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, è richiesta a ciascun operatore economico (nel caso di concorrente costituito da soggetti riuniti o da riunirsi a ciascun soggetto che costituisce o costituirà l'associazione o il consorzio) la compilazione del DGUE delle sole Parti e Sezioni sopra indicate.

In ogni caso la Stazione Appaltante non prenderà in considerazione le parti la cui compilazione non è richiesta dal presente Bando.

b. Nella **Parte II** del DGUE:

- i Consorzi di cui all'art. 45, co. 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 indicano i consorziati per i quali il Consorzio concorre. Il DGUE dovrà essere presentato oltre che dal Consorzio, da ciascuno dei consorziati designati con le informazioni richieste nella Parte II – sez. A e B, nella Parte III, nella Parte IV – sez. α e nella Parte VI);
- i Consorzi di cui all'art. 45, co. 2 lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016 indicano i consorziati per i quali il Consorzio concorre; in alternativa dichiarano di concorrere per conto proprio. Nella prima ipotesi il DGUE dovrà essere presentato oltre che dal Consorzio, da ciascuno dei consorziati designati con le informazioni richieste nella Parte II – sez. A e B, nella Parte III, nella Parte IV – sez. α e nella Parte VI; nella seconda ipotesi il DGUE dovrà essere presentato oltre che dal Consorzio, da tutti i consorziati partecipanti al Consorzio con le informazioni richieste nella Parte II – sez. A e B, nella Parte III, nella Parte IV – sez. α e nella Parte VI.
- nell'ipotesi in cui il Concorrente ricorra all'istituto dell'avvalimento, il DGUE dovrà essere presentato oltre che dal Concorrente, da ciascun soggetto ausiliario con le informazioni richieste nella Parte II – sez. A e B, nella Parte III, nella Parte IV – sez. α e nella Parte VI.

c. Nella **Parte III** del DGUE:

- la dichiarazione di cui all'articolo 80, comma 1 del Codice è resa dal legale rappresentante del Concorrente con riferimento a tutti i soggetti indicati dal co. 3 dell'art. 80 come specificati dal paragrafo 1 del Comunicato del Presidente dell'A.N.AC. dell'08/11/2017.

In sede di verifica dei requisiti, il Concorrente sottoposto a verifica dovrà indicare i dati identificativi dei soggetti suddetti oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato al momento della verifica. Si richiama l'attenzione dei dichiaranti sulla gravità delle conseguenze delle eventuali dichiarazioni mendaci. La dichiarazione riguarda tutte le persone fisiche in carica o cessate dalla carica, nell'anno antecedente la

data di pubblicazione del Bando, che rivestono o hanno rivestito una o più qualifiche indicate all'art. 80 co. 3 del D.Lgs. n. 50/2016 (come specificate dal paragrafo 1 del Comunicato del Presidente dell'A.N.AC. dell'8/11/2017) all'interno dell'azienda Concorrente e all'interno delle aziende confluite nell'operatore economico a seguito di cessione, fusione, affitto di azienda o di ramo d'azienda.

La valutazione dell'adeguatezza delle misure di self cleaning adottate dal Concorrente per ovviare al fatto di essere gravato da una o più delle cause di esclusione dichiarate nella Parte III del DGUE e dell'art. 80 è rimessa al giudizio discrezionale di Italferr.

10.2. Offerta Economica

Il concorrente deve inserire, nell'area “*Offerta economica*” della “*Fase di Offerta*” (seguendo le indicazioni riportate al punto 5.3 dell'Allegato XI “*Istruzioni Operative*”), l'Offerta Economica in lingua italiana, debitamente firmata e redatta utilizzando l'unito schema (Allegato IV).

L'offerta deve concretizzarsi in un ribasso percentuale unico rispetto ai prezzi di cui all'Elenco prezzi Allegato n. 3 allo Schema di Accordo Quadro.

La predetta percentuale di ribasso deve essere espressa in cifre e ripetuta in lettere.

In caso di discordanza fra il ribasso espresso in lettere rispetto a quello in cifre prevale l'indicazione in lettere.

Il concorrente deve indicare in offerta gli oneri per la sicurezza aziendali.

La valutazione di merito circa la adeguatezza dell'importo indicato avrà luogo in sede di (eventuale) verifica di congruità dell'offerta; non è di per sé motivo di esclusione l'inadeguatezza dell'importo suddetto ove l'offerta, ad esito della verifica di congruità, risulti non anomala (fermo restando l'obbligo per l'appaltatore di sostenere i costi relativi alla sicurezza effettivamente necessari, a prescindere dall'importo indicato nello schema di offerta).

In sede di formulazione dell'offerta il concorrente deve tener conto dei costi per la sicurezza aziendale e deve rispettare i costi unitari per la manodopera (determinati sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e delle voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello).

Il firmatario appone la propria firma sull'offerta secondo le prescrizioni di cui all'Avvertenza Preliminare di cui al precedente punto 9.

In caso di riunioni di Imprese e di Consorzi di concorrenti di cui all'articolo 2602 del Codice Civile, formalmente non costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta da ciascuno dei soggetti riuniti.

10.3. Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta. Fino al termine di scadenza per la presentazione dell'offerta, ciascun concorrente può modificare l'offerta inserita sul Portale Acquisti di Italferr.

11. *Subappalto:*

Il subappalto è regolato dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

Ove il concorrente intenda subappaltare talune delle prestazioni dedotte in contratto, deve rispondere affermativamente alla dichiarazione di cui alla Parte II, sezione D del DGUE indicando l'elenco di tali prestazioni, in modo da porsi nella condizione di chiedere la relativa autorizzazione durante l'esecuzione dell'appalto, ai sensi del comma 4 dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

12. *Garanzia provvisoria*

Il Concorrente è tenuto ad inserire, nell'area "*Risposta amministrativa*" della "*Fase di Offerta*", la garanzia provvisoria sotto forma di fidejussione o di cauzione.

L'ammontare della garanzia è di **Euro 60.000,00** pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo presunto dell'Accordo Quadro, al netto dell'I.V.A.

"Beneficiario" della garanzia dovrà essere Italferr S.p.A.

La fidejussione, da presentare in originale (file) firmata digitalmente, potrà essere rilasciata da Istituti Bancari o assicurativi o da intermediari finanziari con le modalità e secondo il testo di cui allo schema Allegato II al presente Bando.

In caso di fidejussione prestata da intermediari finanziari, il Concorrente produce il modulo di fidejussione contenente gli estremi dell'autorizzazione al rilascio di garanzie nei confronti del pubblico.

In caso di prestazione della cauzione in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito presso una sezione di tesoreria provinciale dello Stato o presso Agenzia autorizzata, a titolo di pegno a favore di Italferr S.p.A., l'operatore economico dovrà produrre, a comprova dell'avvenuto versamento, la copia del titolo accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. 445/2000 firmata digitalmente dal proprio Legale Rappresentante o Procuratore.

Tale cauzione è, in ogni caso, assoggettata a norme giuridiche di contabilità di Stato.

In caso di prestazione della cauzione in numerario, la relativa somma va versata a favore di Italferr S.p.A. a mezzo bonifico bancario presso: Poste Italiane S.p.A. – IBAN IT32W0760103200000047475835 intestato a Italferr S.p.A. - via Vito Giuseppe Galati, 71 - 00155 Roma, con la seguente causale: “*Cauzione provvisoria relativa all'affidamento dei lavori di Indagini geognostiche - CIG: 7783924948 (RdA-38340).*”

La garanzia copre la mancata sottoscrizione dell'Accordo Quadro per fatto dell'aggiudicatario nonché la mancata dimostrazione dei requisiti di idoneità necessari ai fini della partecipazione alla gara.

In caso di Riunioni di Imprese e di Consorzi di concorrenti di cui all'articolo 2602 del Codice Civile, formalmente non costituiti, devono essere indicate, quali intestatarie della garanzia nel cui interesse questa è prestata, tutte le Imprese che intendono costituire il Raggruppamento.

Nell'ipotesi di subentro di un nuovo soggetto nella posizione di Concorrente nei casi descritti al punto 3 delle Avvertenze al precedente punto 10.1 del presente Bando, deve essere novata o ripresentata ex novo la garanzia provvisoria di cui al presente punto, senza altra modifica che la sostituzione dell'intestatario originario con il nuovo soggetto subentrante.

La garanzia provvisoria dell'Aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione dell'Accordo Quadro.

La garanzia provvisoria dei non aggiudicatari è svincolata automaticamente alla scadenza del trentesimo giorno successivo alla data in cui l'aggiudicazione diventa efficace.

Sottoscrizione ed attestazione dei poteri del Garante: la firma del “Garante” della Garanzia fideiussoria, è autenticata con firma digitale da Notaio o da altro Pubblico Ufficiale, il quale, oltre all'autenticità della firma, attesta la qualità ed i poteri del firmatario; in alternativa è prodotta, in allegato alla Garanzia provvisoria, una dichiarazione dell'Agente che sottoscrive la Garanzia, resa ai sensi del DPR 445/2000 con la quale il firmatario attesta inequivocabilmente la propria qualità ed i propri poteri.

13. *Garanzia definitiva:*

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali e dei singoli Contratti Applicativi, l'Aggiudicatario dell'appalto dovrà prestare la garanzia definitiva sotto forma di fidejussione o di cauzione di importo pari al 10% (*dieci per cento*) dell'importo complessivo dell'Accordo Quadro.

Nel caso in cui il ribasso percentuale offerto risulti superiore al 10% (*dieci per cento*) la garanzia è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% (*dieci*

per cento); ove il ribasso sia superiore al 20% (venti per cento), la garanzia è aumentata di un punto percentuale per ogni punto percentuale di ribasso superiore al 10% (dieci per cento) fino al 20% (venti per cento) e di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20% (venti per cento).

La fidejussione, da presentare in originale, potrà essere rilasciata da Istituti Bancari o assicurativi o da intermediari finanziari con le modalità e secondo il testo di cui allo schema Allegato III al presente Bando.

In caso di fidejussione prestata da intermediari finanziari, il Concorrente produce il modulo di fidejussione contenente gli estremi dell'autorizzazione al rilascio di garanzie nei confronti del pubblico.

La cauzione potrà essere costituita, a scelta dell'Aggiudicatario, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di Tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore di Italferr.

L'Istituto fidejubente sarà sottoposto ad una valutazione di idoneità economico-patrimoniale da parte delle competenti strutture del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane.

Si riportano di seguito i criteri obiettivi con i quali verrà effettuata la valutazione di solvibilità e affidabilità economica degli Istituti assicurativi fidejubenti.

“L'Assicuratore fidejubente, oltre ad essere autorizzato ad operare in Italia, dovrà possedere contemporaneamente i seguenti requisiti:

- 1. Indice di solvibilità non inferiore a 1,2*
- 2. Capitale Sociale pari almeno a 2 volte il valore della fidejussione da prestare*
- 3. Raccolta Premi Lordi Totale pari ad almeno 100 volte il valore della fidejussione da prestare.*

N.B. La singola compagnia di assicurazioni sarà accettata fino a quando la somma di tutte le fidejussioni prestate non raggiunga il relativo capitale sociale.”

La cauzione definitiva potrà essere costituita, altresì, mediante bonifico bancario a favore di Italferr S.p.A. presso: Poste Italiane S.p.A. – IBAN IT32W0760103200000047475835 intestato a Italferr S.p.A. - via Vito Giuseppe Galati, 71 - 00155 Roma, con la seguente causale: *“Deposito cauzionale relativo all'appalto dei lavori di Indagini geognostiche. - CIG: 7783924948 (RdA-38340).”* (e in tal caso l'Impresa deve produrre copia del dispositivo di versamento rilasciato dall'Istituto bancario).

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento.

La garanzia sarà svincolata nei termini indicati all'articolo 12 dello schema di Accordo Quadro allegato al presente Bando. Non trova applicazione la regola dello svincolo

progressivo della cauzione a misura dell'avanzamento dei lavori.

13-bis. Fidejussione a garanzia della restituzione della anticipazione:

Per beneficiare della anticipazione di cui al precedente punto 3.3.bis, l'Appaltatore dovrà costituire una fidejussione bancaria o assicurativa con le modalità e le caratteristiche indicate nello Schema di Accordo Quadro allegato al presente Bando.

14. Riduzione della cauzione in favore dei soggetti dotati di certificato di qualità:

L'importo delle garanzie di cui ai precedenti punti 12 e 13 e del loro eventuale rinnovo è ridotto del 50% per gli Operatori Economici in possesso di Certificazione del Sistema di Qualità conforme alle norme Europee della Serie UNI CEI ISO 9000.

In caso di Riunioni di Imprese, perché si applichi il beneficio di cui all'articolo citato, è necessario che ciascun componente il Raggruppamento sia dotato della certificazione del Sistema di Qualità.

Per beneficiare della riduzione del 50% della cauzione, i concorrenti devono produrre copia conforme all'originale, ai sensi del DPR 445/2000, del certificato di qualità.

15. Modalità di svolgimento della gara:

Le operazioni di gara si svolgeranno con le modalità di seguito indicate.

15.1. La prima seduta pubblica di gara è fissata per il giorno **12 aprile 2019**, alle ore **10:30**, presso Italferr S.p.A. - Via V. G. Galati n° 71.

Eventuali aggiornamenti saranno comunicati attraverso lo strumento della "Messaggistica" disponibile all'interno del "Portale Acquisti Italferr".

La Commissione di gara procede all'apertura, in modalità telematica, delle offerte pervenute attraverso il "Portale Acquisti Italferr". Le operazioni di ricognizione delle offerte si svolgono con l'ausilio di strumenti informatici.

In presenza di almeno dieci offerte, la Commissione, in base a quanto previsto all'articolo 97 comma 2 lettera e) del D.Lgs. 50/2016, procede ad effettuare il sorteggio pubblico al fine di individuare uno tra valori ivi indicati (0,6 – 0,7 – 0,8 – 0,9) da utilizzare nell'eventualità in cui, in relazione a quanto previsto al successivo punto 15.3, trovasse applicazione il metodo di determinazione della soglia di anomalia di cui alla predetta lettera e).

Successivamente, la Commissione di gara procede all'apertura, in modalità telematica, della "Risposta Amministrativa" ed alla rendicontazione della documentazione nella stessa contenuta, astenendosi per il momento dal pronunciarsi in ordine alla ammissibilità o meno delle singole offerte.

15.2. Quindi, sospesa la seduta pubblica, procede in seduta riservata alla disamina

puntuale della documentazione acquisita ed alla verifica della sussistenza delle condizioni di ammissibilità delle offerte.

15.3. Nel giorno, luogo ed ora comunicati con le modalità riportate nell'Allegato VI al presente Bando, la Commissione, in una seconda seduta pubblica, rende noto l'elenco delle imprese ammesse ed i motivi all'origine delle esclusioni eventualmente disposte. Quindi, **in presenza di almeno dieci offerte ammesse**, sorteggia uno dei metodi di determinazione della soglia di anomalia indicati dall'articolo 97 comma 2 del D.Lgs. 50/2016.

15.4. A seguire, nel corso della stessa seduta pubblica, la Commissione procede, con modalità telematica, alla ricognizione delle "*Offerte Economiche*".

Con riferimento a ciascuna offerta, la Commissione verifica che sia stata redatta in conformità allo Schema di Offerta allegato al presente Bando (Allegato n. IV), debitamente compilato e sottoscritto e dà lettura del ribasso ivi indicato.

15.5. Completata la ricognizione delle offerte, la Commissione procede nel modo di seguito indicato.

15.5.1 Se le offerte ammesse sono almeno dieci, calcola la soglia di anomalia con il metodo sorteggiato ai sensi del precedente punto 15.3.

Nel caso di sorteggio di uno dei metodi di cui alle lettere a), b) ed e) dall'articolo 97 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 la Commissione procede al calcolo della soglia di anomalia in conformità a quanto previsto dalle Linee Guida n. 4 A.N.AC. approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate con Delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018.

A prescindere dal metodo sorteggiato, il numero di decimali del ribasso offerto considerato per il calcolo della soglia di anomalia è pari a 4.

La Commissione procede quindi all'esclusione automatica delle offerte recanti ribassi pari o superiori alla soglia di anomalia, redige la graduatoria provvisoria di gara e individua il Concorrente primo graduato in favore del quale proporrà al Responsabile del procedimento della fase di affidamento l'aggiudicazione dell'appalto.

15.5.2 Ove invece le offerte ammesse siano meno di 10, la Commissione sospende la seduta pubblica e comunica la graduatoria provvisoria al Responsabile del procedimento della fase di affidamento.

Il Responsabile del procedimento della fase di affidamento, tenuto conto delle circostanze del caso concreto, può eventualmente decidere di avviare un subprocedimento di verifica dell'anomalia nei confronti dei concorrenti la cui offerta, in base a elementi specifici, appaia anormalmente bassa (v. infra 15-bis).

Laddove invece - considerati i valori offerti in gara, la natura delle prestazioni dedotte in contratto e la situazione di mercato - il Responsabile del Procedimento della fase di affidamento non ravvisi l'esigenza di assoggettare a verifica di anomalia la miglior offerta, il subprocedimento di cui al punto 15-bis non ha luogo.

Alla riapertura della seduta pubblica, resa nota con le modalità sopra indicate, la Commissione di gara comunica l'esito delle eventuali verifiche di congruità svolte dal Responsabile del procedimento della fase di affidamento, dichiara le eventuali esclusioni delle offerte risultate non congrue e propone l'aggiudicazione della gara in favore del Concorrente primo graduato.

15.6 In caso di parità fra più offerte, la collocazione delle stesse nella graduatoria di gara si determinerà mediante sorteggio.

15.7. La partecipazione dei Concorrenti alle sedute pubbliche di gara, nonché le modalità di convocazione delle stesse, in ottemperanza alle *“Modalità operative per la regolamentazione degli accessi degli operatori economici partecipanti a gare delle società del Gruppo FS Italiane”* emesse con Disposizione di Gruppo n. 156/AD del 21 dicembre 2012, sono regolamentate secondo le prescrizioni riportate nell'allegato VI al presente Bando.

15.bis. *Eventuale subprocedimento di verifica di congruità del prezzo*

Nell'ipotesi in cui, a giudizio del Responsabile del procedimento per la fase dell'affidamento, vi siano le condizioni sostanziali per procedere alla verifica di congruità (v. sopra 15.5.2), la verifica è svolta dal Responsabile stesso utilizzando i propri collaboratori, appartenenti alla Unità Organizzativa Italferr di cui egli ha la responsabilità, in base alle regole procedurali ed ai criteri di cui all'art. 97, c. 1, 4, 5, 6 e 7 del D.Lgs. 50/2016.

Il Concorrente, la cui offerta è sottoposta a verifica di congruità, deve produrre la documentazione di seguito elencata entro il termine indicato nella relativa richiesta inoltrata da Italferr per iscritto attraverso lo strumento della *“Raccolta di Informazioni”* del *“Portale Acquisti Italferr”*.

La documentazione deve essere inserita, in modalità telematica, all'interno del "Portale Acquisti Italferr", nell'apposita sezione "Raccolta di Informazioni" di cui alla presente procedura di gara.

Il Concorrente deve accedere alla "Raccolta di Informazioni" secondo le modalità riportate al punto 3 "Come accedere alla "Raccolta di Informazioni" dell'Allegato XI "Istruzioni operative".

In particolare, il concorrente deve:

1. inserire, nell'area "Risposta amministrativa" della "Raccolta di Informazioni", la documentazione di seguito elencata (per le modalità di inserimento della documentazione consultare il punto 5.4 dell'Allegato XI "Istruzioni operative").
2. trasmettere la propria risposta secondo le modalità di cui al punto 6 dell'Allegato XI "Istruzioni operative".

La documentazione da produrre è la seguente:

1. RELAZIONE GENERALE

In essa il Concorrente fornirà tutte le informazioni riguardanti la propria organizzazione, il personale tecnico di cui si vuole avvalere e le metodologie lavorative più significative.

2. ANALISI DEI PREZZI

Il Concorrente dovrà produrre le analisi dei prezzi con le modalità di seguito indicate.

2.1 ANALISI PREZZI IN SCHEMA (100%)

Analisi giustificative di tutte le voci di elenco prezzi che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara, compilate secondo lo schema Allegato Va) "Analisi Prezzi", articolate in:

- 1.1 Mano d'opera e Figure professionali;
- 1.2 Materiali e Forniture;
- 1.3 Noli o Mezzi d'opera;
- 1.4 Spese generali;
- 1.5 Utile.

2.2 ANALISI DEI PREZZI DI DETTAGLIO

Limitatamente alle voci di elenco prezzi di cui all'Allegato Vb) "Analisi dei prezzi di dettaglio", il Concorrente dovrà compilare, come da "Schema di Analisi Tipo" Allegato Vb1), le schede di analisi, fornendo maggior dettaglio dei costi elementari assunti. Inoltre dovrà produrre tutti i documenti giustificativi dei costi elementari assunti nell'elaborazione delle analisi, come di seguito specificato, avendo cura di

rapportarli numericamente ad ogni analisi presentata, in maniera che si possa chiaramente ricostruire il giustificativo del prezzo d'offerta.

MANO D'OPERA E FIGURE PROFESSIONALI

Il Concorrente dovrà produrre copia dei documenti comprovanti i costi unitari adottati, con indicazione delle fonti di provenienza (tabella salariale provinciale, elenchi tariffe edite dalle associazioni di categoria, ecc.), copia di Cedolini o Buste paga, e/o contratti in essere con Consulenti o Professionisti, in maniera da poter evincere le retribuzioni/compensi e la riconducibilità con i costi riportati nelle analisi giustificative.

MATERIALI

- a) Contratti in essere, da allegare in copia conforme all'originale ai sensi del D.P.R. 445/2000.
- b) Contratti preliminari e/o offerte di fornitura, riferiti specificatamente all'appalto in argomento, dovranno essere allegati in copia conforme all'originale, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

MEZZI D'OPERA, IMPIANTI, ATTREZZATURE

- a) Relativamente ai mezzi di proprietà, il Concorrente dovrà allegare copia conforme all'originale ai sensi del D.P.R. 445/2000 del registro dei beni ammortizzabili.

In alternativa può essere presentata una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, che riporti l'elenco dei mezzi che il Concorrente intende utilizzare; tale elenco dovrà essere desunto dal registro dei beni ammortizzabili (relativo all'ultimo bilancio depositato), dovrà essere evidenziato il valore a nuovo e/o la fabbricazione, l'anno d'acquisto del mezzo e il valore residuo da ammortizzare.

- b) Riguardo ai mezzi per i quali, invece, s'intende ricorrere al nolo o leasing, il Concorrente deve allegare copia conforme all'originale ai sensi del D.P.R. 445/2000 di contratti o corrispondenza commerciale di nolo a caldo o nolo a freddo o leasing, relativi alla gara in oggetto.

E' in facoltà del Concorrente fare riferimento, al fine di giustificare il prezzo di lavorazioni subappaltabili, a offerte di potenziali subappaltatori. In tal caso il Concorrente è tenuto a documentare, attraverso presentazione di una specifica analisi di dettaglio riferita a ciascuna singola voce di prezzo analizzata, redatta a cura del candidato subappaltatore, i costi ed i relativi utili. Il Concorrente allegherà i giustificativi prodotti dal candidato subappaltatore, comprendenti le offerte dei

sub-fornitori e di nolo dei macchinari; nell'ipotesi in cui i macchinari siano di proprietà del candidato subappaltatore, dovrà essere prodotta documentazione attestante la proprietà (copia del libro cespiti o dichiarazione sostitutiva), nonché le analisi di produttività dei mezzi d'opera.

SPESE GENERALI DELL'APPALTATORE

Il Concorrente dovrà dare evidenza e giustificazione dei costi assunti nell'offerta, quali "Spese Generali", avendo cura di dettagliare:

- a) Costi indiretti, facendo riferimento, se previsti, ai diversi capitoli di seguito elencati:
 - a1) Impianto;
 - a2) Gestione;
 - a3) Sgombero.
- b) Spese Generali di Commessa, avendo cura di dettagliare:
 - b1) Costi di gestione della sede del Concorrente, comprensivi dei costi del personale di sede, (Dirigenti, staff tecnico, staff amministrativo ecc.);
 - b2) Spese per garanzie, fidejussioni, coperture assicurative, ecc. (il Concorrente dovrà allegare contratti preliminari e/o offerte);
 - b3) Oneri finanziari;
 - b4) Oneri particolari di Contratto.
- c) Oneri per la Sicurezza Aziendale.

La percentuale delle spese generali dovrà essere uguale per tutte le analisi, anche nel caso in cui il Concorrente sia una riunione di Imprese.

UTILE

Il Concorrente dovrà esporre nelle analisi dei prezzi la percentuale d'utile che intende ricavare dall'appalto in argomento e produrre una nota dell'ipotesi assunta.

La percentuale di utile dovrà essere uguale per tutte le analisi, anche nel caso in cui il Concorrente sia una riunione di Imprese.

Tutti i documenti devono essere sottoscritti con firma digitale.

16. *Verifica dei requisiti:*

Entro il termine che verrà indicato nella lettera, inviata utilizzando lo strumento della "Raccolta di Informazioni" del Portale Acquisti di Italferr, recante la comunicazione dell'intervenuta aggiudicazione dell'appalto, il Concorrente risultato, ad esito della eventuale verifica di anomalia, primo in graduatoria, dovrà produrre i documenti ed i chiarimenti che saranno richiesti dalla Stazione Appaltante ai fini della verifica dei requisiti

di ordine generale e degli accertamenti previsti dal D.Lgs. 159/2011.

La documentazione deve essere inserita, in modalità telematica, all'interno del “*Portale Acquisti Italferr*”, nell'apposita sezione “*Raccolta di Informazioni*” di cui alla presente procedura di gara.

Si precisa che le Imprese con sede in altro Stato membro dell'Unione Europea o con sede in altro Paese firmatario dell'Accordo sugli appalti pubblici concluso in ambito WTO, prive di attestazione SOA, dovranno produrre la documentazione prevista dalle normative vigenti nei rispettivi Paesi per la dimostrazione del possesso dei requisiti corrispondenti a quelli richiesti alle imprese italiane dalla normativa vigente per il rilascio di attestazione SOA per categorie e classifiche corrispondenti a quelle richieste ai fini della partecipazione al presente appalto.

E' ammessa la possibilità per il Concorrente di adempiere agli obblighi probatori di cui sopra, depositando nei termini dichiarazione con le forme di cui al D.P.R. 445/2000 attestante il possesso, da parte della Stazione Appaltante, dei documenti richiesti, ancora in corso di validità, ed a condizione che i documenti medesimi rispecchino fedelmente la situazione di fatto esistente al momento della verifica.

In caso di mancata presentazione dei documenti suddetti, ovvero nell'ipotesi in cui gli stessi non confermino le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti, rese ai fini dell'ammissione alla gara, si procederà all'esclusione del Concorrente dalla gara, con comunicazione trasmessa attraverso lo strumento della “*Messaggistica*” del *Portale Acquisti di Italferr*, all'incameramento della garanzia provvisoria, oltre che alla segnalazione del fatto alle Autorità competenti per l'adozione dei provvedimenti previsti dalle disposizioni vigenti.

Del buon esito della verifica dei requisiti sarà data apposita comunicazione all'aggiudicatario, attraverso lo strumento della “*Messaggistica*” del *Portale Acquisti di Italferr*. La comunicazione in questione non tiene luogo della stipula, che è comunque necessaria per il perfezionamento dell'Accordo Quadro.

In conformità ai principi vigenti in materia di dichiarazioni sostitutive, Italferr si riserva la facoltà di estendere le verifiche di cui al presente punto del Bando ad altri concorrenti, scelti “a campione” tra quelli partecipanti alla gara.

17. *Adempimenti preliminari alla stipula dell'Accordo Quadro:*

L'Aggiudicatario deve prestare, nei termini che saranno indicati nella comunicazione dell'esito positivo della verifica dei predetti requisiti, la garanzia definitiva attenendosi alle prescrizioni di cui al precedente punto 13.

18. *Convocazione alla stipula:*

Italferr, con un preavviso di almeno 5 (cinque) giorni, comunicherà, attraverso lo strumento “messaggistica” del “Portale Acquisti Italferr”, all’aggiudicatario giorno, ora e luogo in cui l’aggiudicatario medesimo dovrà presentarsi per la stipula dell’Accordo Quadro.

19. *p.m.*

20. *Stipula:*

Italferr farà ricorso alla “*firma digitale*” per la sottoscrizione dell’Accordo Quadro, dei relativi allegati e dell’Atto Clausole Penali ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e del D.P.C.M. 22/02/2013. Pertanto, l’aggiudicatario dovrà dotarsi di quanto necessario per procedere alla stipula mediante tale modalità di firma.

Tutte le spese necessarie per la stipula (bollo, registro, copie, ecc.) saranno a carico dell’aggiudicatario.

21. Ove l’aggiudicatario non si presenti per la stipula dell’Accordo Quadro nel termine fissato o sia inadempiente ad uno qualsiasi degli adempimenti previsti nei precedenti punti 16. e 17., decade dall’aggiudicazione e subisce l’incameramento della garanzia provvisoria.

Qualora la stipula dell’Accordo Quadro non avvenga entro il termine di cui all’art. 32 c.8 del D.Lgs. 50/2016 (60 gg da quando l’aggiudicazione diventa efficace, a seguito del buon esito delle verifiche dei requisiti prescritti) l’aggiudicatario medesimo potrà svincolarsi da ogni impegno con apposito atto notificato al Committente, senza avere diritto ad alcun compenso o indennizzo.

22. In ogni caso, indipendentemente dal numero delle offerte valide, Italferr può decidere di non dare corso all’aggiudicazione, qualora ritenga nessuna delle offerte presentate conveniente o idonea in relazione all’oggetto dell’affidamento.

23. *Lingua nella quale deve essere redatta l’offerta e la documentazione:*

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l’offerta devono essere in lingua italiana o corredati da traduzione giurata.

24. *Varianti:* non sono ammesse offerte in variante.

25. *Altre informazioni:*

- a) Le comunicazioni di cui ai commi 2 e 5 dell’art. 76 del D.Lgs. 50/2016 verranno effettuate con la funzione “*Messaggistica*” del “Portale Acquisti Italferr”;
- b) Monitoraggio Grandi Opere: adempimenti previsti dalla Delibera CIPE n. 15/2015 pubblicata sulla G.U. 155 del 7 luglio 2015.

Qualora sulla base dell’Accordo Quadro oggetto del presente Bando dovessero essere affidati lavori finalizzati alla realizzazione di uno dei progetti ricadenti nell’ambito di

applicazione del “*Protocollo operativo per il monitoraggio finanziario*” di cui alla Delibera CIPE 15/2015 (<http://www.programmazioneeconomica.gov.it/sistema-mipcup/mgo-il-monitoraggio-grandi-opere/>), l’Affidatario dovrà adempiere, limitatamente a tali lavori, agli obblighi previsti dal Protocollo medesimo.

A tal fine, al momento della redazione del verbale di consegna dei lavori, a valle del singolo Contratto Applicativo, l’Affidatario dovrà:

- sottoscrivere il Protocollo (il cui Schema è allegato al presente Bando);
- comunicare gli estremi identificativi del conto corrente esclusivo dedicato allo specifico incarico, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto (o sui conti).

Nel singolo contratto applicativo sarà data di volta in volta evidenza della eventuale applicabilità allo stesso del suddetto Protocollo operativo.

Gli adempimenti previsti dal Protocollo si estendono anche agli eventuali subappaltatori e/o subcontraenti della filiera delle imprese coinvolte nella realizzazione delle prestazioni dedotte nel contratto applicativo.

Potrà essere utilizzato anche un conto già esistente, purché alla data di stipula del contratto applicativo non vi confluiscano più operazioni finanziarie che abbiano motivazioni non coerenti con l’intervento monitorato.

Il Concorrente dovrà allegare all’offerta copia sottoscritta con firma digitale dello Schema di Protocollo allegato al Bando; con la sottoscrizione di tale Schema il Concorrente si impegna fin d’ora a rispettare tutte le prescrizioni ivi contenute, compreso l’obbligo di inserire nei contratti che il medesimo stipulerà, apposita clausola con cui la controparte, a pena di nullità assoluta del contratto, assume i medesimi obblighi riportati nel Protocollo, nonché l’obbligo di verificare che nei contratti stipulati da tutte le altre imprese della “filiera” sia inserita analoga clausola. Il Protocollo definisce altresì le sanzioni applicabili in caso di inottemperanza agli obblighi assunti e delinea il procedimento per l’applicazione di tali sanzioni.

- c) Protocolli di legalità: Ai singoli Contratti Applicativi si applicheranno di volta in volta i protocolli di legalità eventualmente sottoscritti con le Prefetture delle province interessate dai lavori.
- d) Italferr si riserva la possibilità di ricorrere all’istituto dell’interpello di cui all’art.110 c.1 del D.Lgs. 50/2016 nelle ipotesi ivi previste.
- e) Polizza RCT di cui all’art. 13 dello schema di Accordo Quadro allegato, pari ad Euro 25.000.000,00.

f) Ferme restando le comunicazioni ai sensi dell'articolo 76 c.5 del D.Lgs. 50/2016, i Concorrenti accettano, con la presentazione dell'offerta, che la pubblicazione dell'esito della gara implica piena conoscenza dell'esistenza del provvedimento di aggiudicazione e della portata lesiva dello stesso per i propri diritti e interessi legittimi.

g) Informativa sul trattamento dei dati personali:

Si informa che i dati personali contenuti nella documentazione fornita dai concorrenti ai fini della partecipazione alla gara, inclusi quelli contenuti nella documentazione trasmessa per la verifica di congruità dei prezzi e per la verifica dei requisiti, verranno trattati in conformità alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679.

La base giuridica del presente trattamento dei dati personali è il D.Lgs. 50/2016.

Tali dati verranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali agli obblighi previsti da tale Decreto e dalla normativa da esso richiamata, ai fini del corretto svolgimento della procedura di gara. In particolare, i dati verranno trattati:

- a) per l'inserimento nel Portale Acquisti e negli altri database di Italferr S.p.A., connessi alle attività negoziali;
- b) per la valutazione delle offerte, comprensive della documentazione a corredo;
- c) per la verifica delle offerte che appaiono anormalmente basse;
- d) per la verifica dei requisiti generali, antimafia e tecnico-economici;
- e) per eventuali accessi agli atti da parte degli aventi titolo;
- f) per l'esercizio o la difesa di un diritto o interesse legittimo in sede giudiziaria.

Il trattamento dei dati personali potrà consistere nella raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento, modifica, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, raffronto, interconnessione, limitazione, cancellazione, distruzione.

Il trattamento sarà effettuato su formati cartacei ed elettronici, con l'adozione di apposite misure di sicurezza che garantiscano la riservatezza dei dati personali, a tutela dei diritti e delle libertà degli interessati.

I dati personali oggetto del trattamento potranno essere comunicati:

- 1) ai dipendenti e collaboratori di Italferr S.p.A., appositamente autorizzati e nei limiti delle proprie mansioni;
- 2) ad altre società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane o soggetti esterni, in qualità di Committenti delle attività negoziali affidate ad Italferr S.p.A.;
- 3) alle persone fisiche o giuridiche per attività di assistenza legale, gestione del Portale

Acquisti, spedizione, facchinaggio, custodia;

- 4) agli enti certificatori per le verifiche dei requisiti generali ed antimafia (*ad es, Prefetture, Casellario Giudiziale, Casse previdenziali, etc*);
- 5) ai soggetti incaricati delle attività relative ad audit nazionali e comunitari;
- 6) alle autorità pubbliche nello svolgimento delle loro funzioni.

In ogni caso, i dati personali raccolti non saranno oggetto di diffusione.

I dati personali oggetto del presente trattamento verranno conservati per il periodo temporale richiesto dalla normativa applicabile agli appalti pubblici, nonché per un periodo ulteriore qualora previsto da leggi, regolamenti e norme comunitarie, o per la risoluzione di contenziosi o accertamenti giudiziari.

Al termine del periodo di conservazione, si provvederà alla distruzione od alla anonimizzazione dei dati personali trattati.

Gli interessati potranno esercitare i diritti di accesso, rettifica, cancellazione e portabilità dei dati personali trattati, nonché il diritto di limitazione del trattamento e di opposizione al trattamento, alle condizioni e nei limiti di cui agli artt. 16-21 del Regolamento (UE) 2016/679.

Gli interessati hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo, qualora ritengano che il trattamento che li riguarda violi il Regolamento.

Italferr S.p.A. con sede legale in Via Vito Giuseppe Galati, 71 – 00155 – Roma, titolare del trattamento, è rappresentata dall'Amministratore Delegato *pro-tempore*, contattabile all'indirizzo mail protezionedati@italferr.it.

Il **Data Protection Officer** è contattabile all'indirizzo mail protezionedati@fsitaliane.it

- h) *p.m.*
- i) *p.m.*
- l) Italferr potrà valutare la sussistenza della situazione ostativa prevista dall'art. 80, comma 5, lettere c), c)-bis, c-ter del D.Lgs. 50/2016 nei confronti dei concorrenti (o loro Ausiliari) che risultino trovarsi in una delle situazioni descritte dalle Linee Guida n.6 A.N.AC. approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n.1293 del 16/11/2016, aggiornate con Deliberazione del Consiglio n.1008 dell'11/10/2017.
- m) Responsabile della fase dell'aggiudicazione: Ing. Fabrizio Ranucci.
- n) Per informazioni telefonare al numero 06/4975.2446 - 06/4975.2405.
- o) Lo schema di Accordo Quadro allegato al presente Bando Integrale di gara non contiene la clausola compromissoria.

- p) Saranno a carico dell'aggiudicatario le spese di pubblicità della gara su n. 2 quotidiani nazionali e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Il Bando di gara è inviato a GURI, al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ed all'Osservatorio dei Contratti Pubblici presso l'A.N.AC.

Il presente Bando non determina il sorgere di diritti di sorta in capo ai concorrenti. La Stazione Appaltante si riserva, ottenute le offerte, di valutarle con assoluta libertà e di pervenire o meno all'accettazione definitiva, senza che gli offerenti possano vantare alcunché in argomento.

Allegati:

- I) *Schema di Accordo Quadro e relativi allegati:*
- 1) *Condizioni Generali di Contratto per gli appalti di lavori delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane;*
 - 2) *Capitolato Generale Tecnico di Appalto delle Opere Civili – Parte II – Sezione 3 – Rilievi Geologici ed Indagini Geognostiche;*
 - 3) *Elenco Prezzi Italferr per Sondaggi geognostici fino alla profondità massima di 150 metri;*
 - 4) *Dichiarazione dell'Appaltatore di cui agli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile;*
 - 5) *Schema DUVRI;*
 - 6) *Prescrizioni per la Gestione Documentale mediante l'uso del Sistema PDM di Italferr nel caso di APPALTO LAVORI - PPA.0002605;*
 - 7) *Tariffa OS – Opere e dispositivi di sicurezza;*
 - 8) *Schema di "Protocollo operativo per il monitoraggio finanziario" di cui alla Delibera CIPE 15/2015*
- e schema dell'Atto Clausole Penali;*
- II) *Modalità di costituzione della Garanzia Provisoria e relativo Schema Annesso*
- III) *Modalità di costituzione della Cauzione Definitiva e relativo Schema Annesso*
- IV) *Schema di offerta*
- Va) *Analisi prezzi*
- Vb) *Analisi dei prezzi di dettaglio*
- Vb1) *Schema di analisi tipo*
- VI) *Modalità operative per la convocazione delle Sedute Pubbliche e per la partecipazione degli Operatori Economici*
- VII) *Schema di domanda di partecipazione alla gara*
- VIII) *DGUE - Documento di Gara Unico Europeo*
- IX) *Schema di dichiarazione di "Avvalimento" ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016*
- X) *Protocollo Operativo per il Monitoraggio Finanziario di cui alla Delibera CIPE 15/2015*
- XI) *Istruzioni operative*